**「全国農業新聞」広報・ＰＲ業務委託　仕様書**

　本仕様書は、(一社)長野県農業会議が行う「全国農業新聞」の広報・ＰＲ業務の委託候補者を選定するため、公募型プロポーザル方式により企画提案書を公募する。

　　公募型プロポーザルの実施は、長野県の「製造の請負、物件の買入れその他の契約に係る公募型プロポーザル方式実施要領」に準拠し、下記のとおり実施する。

　令和４年７月１５日

一般社団法人長野県農業会議

会長　望月　雄内

**１　目　的**

　　県内の農業者等を対象に、「全国農業新聞」の魅力や特徴を広く発信するとともに、「全国農業新聞」のＰＲ活動を実施することで「全国農業新聞」の購読促進を図ることを目的とする。

**２　委託期間**

委託期間は契約締結日から、令和４年１１月３０日までとする。

**３　委託業務の内容**

　　本業務の委託内容は、以下のとおりとする。なお、業務の一部を再委託することで、効果の向上が見込めるときは、業務の一部を再委託することが可能であるが、その際は、あらかじめ委託者の承認を得ること。

　　なお、業務の提案にあたっては、ターゲットとなる世代、事業効果等も含めて提案し、事業を行うメリットが明確に伝わるよう記載すること。

基本コンセプト

〇メディアを通じて「全国農業新聞」の紙面内容の特徴や良さを効果的に発信することで農業者はもとより広く県民・事業者の購読促進につなげる。

〇デジタル版のメリットを伝えることで、若い読者層の普及拡大につなげる。

〇農業委員会での普及活動に役立つチラシ、普及用資材等の提案

　　（１）メディアを通じた県民に向けた「全国農業新聞」のＰＲ活動

　　　　・「全国農業新聞」の魅力や良さが伝わるようなテレビ、ラジオ、新聞、雑誌等を通じたＰＲ活動

　　　　・キャンペーン企画及びイベントとタイアップしたＰＲ活動

　　　　・ＰＲのための自由提案

　　（２）ＳＮＳを活用した情報発信

　　　　・ＳＮＳ及びインターネットと連携したデジタル版の普及ＰＲ、申込管理コンテンツの作成

　　　　・ＰＲのための自由提案

　　（３）農業委員会での普及活動に役立つ普及チラシ、普及資材の提案

　　　　・普及活動に役立つチラシ、普及資材の提案

　　　 ・現場の普及活動のための自由提案

 ※注）上記（１）、（２）に係るテレビ等の製作やインスタ等への出稿などの作成費用は、委託料に含む。

**４　業務等の報告**

1. 着手報告等

受託者は、着手届、実施日程表及び実施計画（様式はいずれも任意）を、契約の日から１０

日以内に委託者へ提出するものとする。

1. 進捗状況等報告

受託者は委託者から要求があった場合は速やかに進捗状況を報告するものとする。

**５　完了報告**

　　受託者は事業終了時に以下６に定める成果品の提出とともに次の書類を提出すること。

1. 委託業務完了報告書（様式第１号）
2. 委託業務収支精算報告書（様式第２号）

**６　成果品**

　　本業務の成果品は、以下のとおりとする。

1. 本業務の内容を記録した業務報告書１部（Ａ４版で作成のこと）
2. 上記の資料等のデータが保存された電子媒体（エクセル、ワード、パワーポイント等によりＤＶＤ―Ｒ等にて保存したもの）、動画データ及び印刷物（版下）
3. その他、成果品として必要と認められるもの。
4. 成果品は、画像・映像・音楽等の著作権・肖像権上の処理を済ませたうえで納品すること。

**７　完了検査**

1. 受託者は、本業務の完了後、双方責任者の立ち合いのもと、委託者の検査を受けるものとする。
2. 成果品について委託者に受託者の誤りによる欠陥・欠点が発見された場合は、速やかに修正を行い再検査の合格をもって完了する。

**８　瑕疵**

　　完了検査終了後、成果品に受託者の誤りによる欠陥・欠点が発見された場合は、委託者の指示に従い受託者の責任で修正を行わなければならない。

**９　秘密保持**

1. 受託者は、本業務の実施に関して、知り得た秘密を他に一切漏らしてならない。
2. 受託者は、成果品（業務の履行過程において得られた記録等を含む。）を第三者に閲覧させ、複写させ、又は譲渡してはならない。ただし、委託者の承諾を得た場合はこの限りでない。

**10　その他**

1. 受注者は、やむを得ない事情により、本仕様書の変更を必要とする場合には、あらかじめ発注者と協議の上、承諾を得なければならない。
2. 委託料又は履行期間を変更する必要があるときは、書面によりこれを定める。
3. 受注者は、本仕様書の記載内容等に疑義が生じた場合、発注者と協議のうえ決定するものとする。
4. 受注者は、事業を履行するにあたり、第三者の損害を与えたときは、その損害の賠償を行うこととする。
5. 本仕様書に記載のない詳細な項目、内容等については、発注者と受注者の協議のうえ決定し実施することとする。

（様式第1号）

委託業務完了報告書

令和　　年　　月　　日

　　　　一般社団法人長野県農業会議

　　　　　　会長　　望月　雄内　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　委託者：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名：

　令和　　年　　月　　日付けの委託契約により実施した「全国農業新聞」広報・ＰＲ業務委託が完了したので、委託契約書第７条の規定により別紙関係書類を添えて報告します。

（添付書類）

１　委託業務収支精算報告書（様式第２号）

（様式第２号）

委託業務収支精算報告書

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　委託者名：

【収　入】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内容（項目） | 実績金額（円） | 備考 |
| 委託費 |  |  |
| 合計 |  |  |

【支　出】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内容（項目） | 実績金額（円） | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| 消費税 |  |  |
| 合　計 |  |  |